




**TUTORIAL PELAYANAN SID MENGGUNAKAN HP dan USB-OTG**  
**By. Muh. Abdul Ghafur**

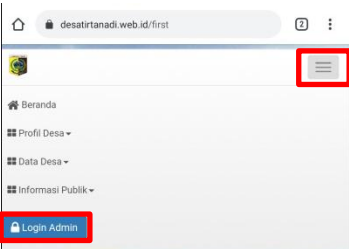
1. Unduh **Google Chrome**,  NokoPrint - Wireless and USB printing  Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint & More  di Playstore serta beli

**USB-OTG**  di konter terdekat.

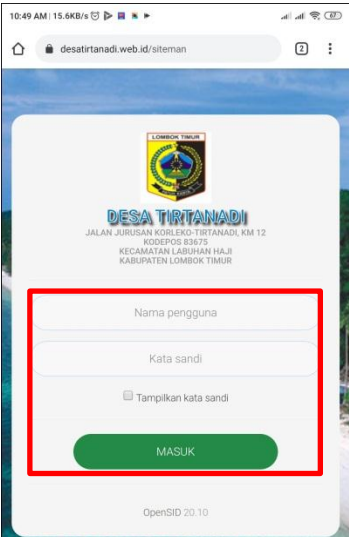
2. Membuka Web Desa yang bersangkutan, dalam hal ini Desa Tiranadi ([www.desatirtanadi.web.id](http://www.desatirtanadi.web.id))



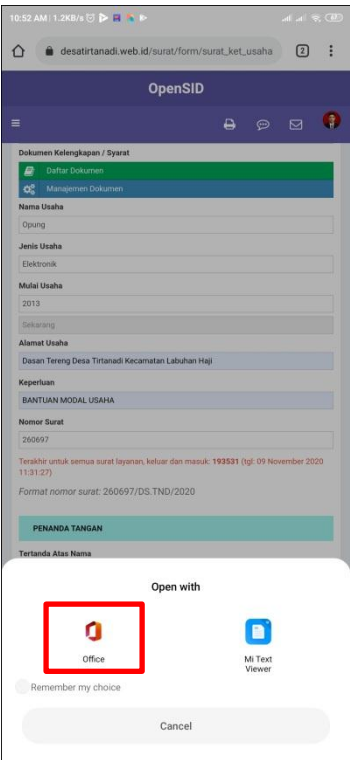
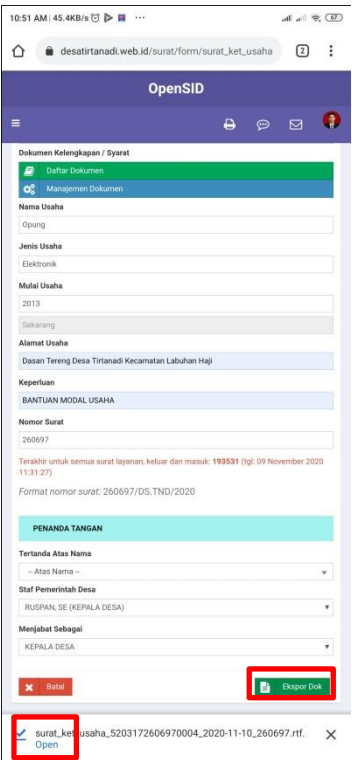
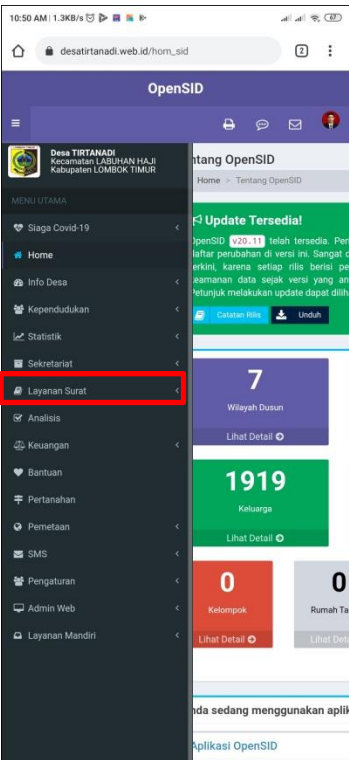
3. Login SID dengan mengklik 3 strip di pojok kanan atas > login admin



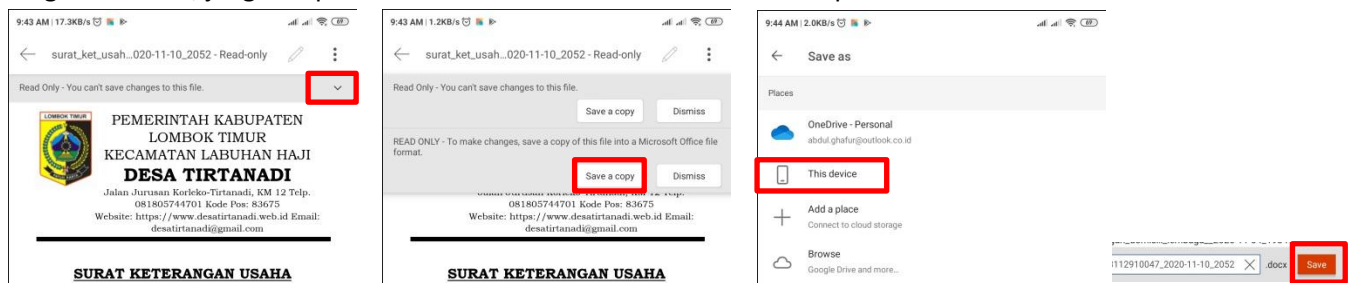
4. Mengisi data admin > klik Masuk



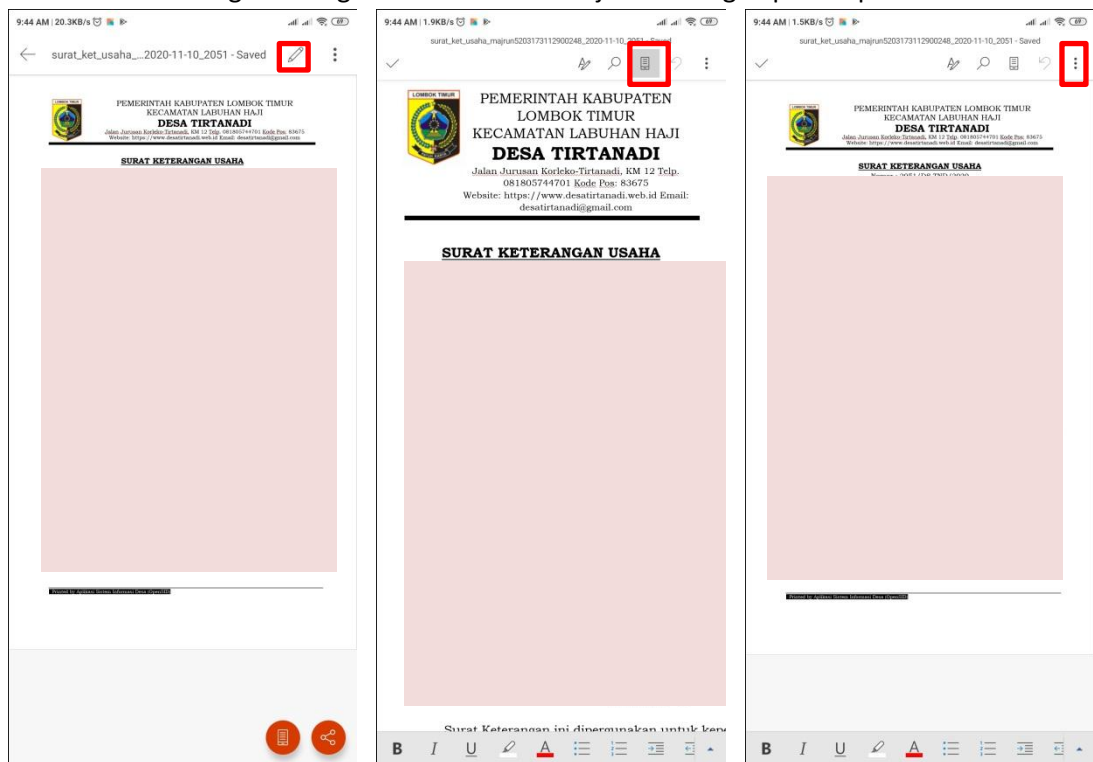
5. Klik 3 strip pada pojok kiri atas untuk menampilkan menu SID > membuat surat seperti biasa > mengisi data surat > ekspor dok > open menggunakan Office



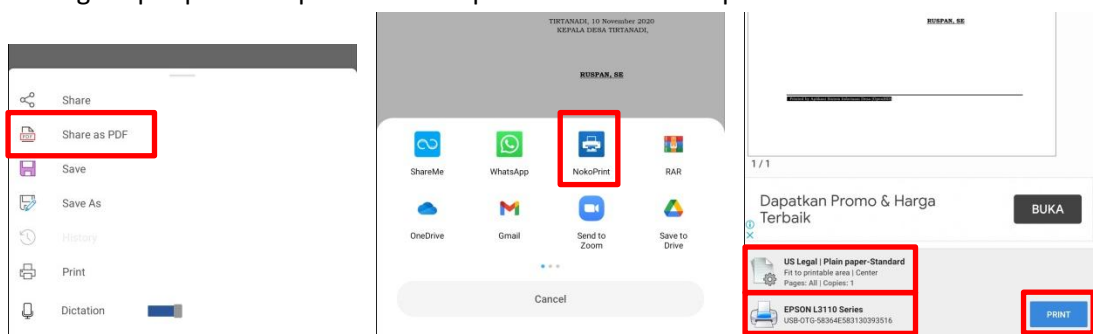
6. Saat pertama kali dibuka, format file “read only” jadi harus dibuat “editble” menggunakan fitur Office mengikuti langkah berikut, jangan lupa edit nama file untuk lebih memudahkan pencarian



7. Lalu akan muncul seperti tampilan dibawah ini, kemudian edit sesuai keinginan, jangan lupa men **non-aktifkan** mode **mobile** mengikuti langkah berikut ini. Dilanjutkan dengan proses pencetakan



8. Melakukan pencetakan mengikuti langkah dibawah ini. Klik model printer untuk memilih printer dan melakukan editing output printer. Apabila muncul pilihan untuk **switch** printer maka klik **Use Generic** dan tunggu.



9. Selesai

NB: Apabila muncul iklan silahkan skip saja dengan menunggu dan klik icon di bawah ini lalu > klik icon “X”

